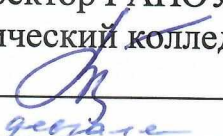


Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»

 Л.Н.Мусина
14 февраля 20 20 год

Приказ № 918 от 14.02.20

Положение
о структурном подразделении – мастерских, оснащенных материально-технической базой по компетенциям (Преподавание в младших классах; Дошкольное воспитание; Преподавание музыки в школе; Физическая культура, спорт и фитнес)

1. Общие положения

Настоящее Положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации И.П. Потехиной 19 января 2019 г.

Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям: Преподавание в младших классах; Дошкольное воспитание; Преподавание музыки; Физическая культура, спорт и фитнес, (далее - мастерская).

Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенной современной материально-технической базой по указанным компетенциям.

Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным направлениям по компетенциям Преподавание в младших классах; Дошкольное воспитание-Преподавание музыки; Физическая культура, спорт и фитнес по адресу Республика Татарстан, г.Арс, ул.Вагизовых, д. 14.

1.Цель и функции мастерской

Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных организаций, в том числе обучение первой профессии.

3.Материально-техническая база мастерской

Оснащение мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах; Дошкольное воспитание; Преподавание музыки; Физическая культура, спорт и фитнес осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по данным компетенциям, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися и слушателями в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и

утверждаться локальным актом образовательной организации.

Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.Руководство мастерской

Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются руководителем образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый руководителем образовательной организации.

Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Заведующие мастерскими руководят деятельностью мастерских и несут ответственность за эффективность их использования, обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями (см. Приложение № 1).

5.Финансирование мастерской

5.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Мастерская отчитывается перед руководителем образовательной организации (директором) об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

Брендинг мастерской, созданной без использования средств федерального бюджета, должно осуществляться в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.m/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1. Общие положения

Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее - Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая» (далее - Колледж) в установленном порядке. На должность Заведующего Мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности осваиваемой обучающимися.

Заведующий Мастерской подчиняется заместителям директора в соответствии с установленным распределением обязанностей. Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о структурном подразделении - мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка; преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности,
- актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии-
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- методики и образовательные технологии, актуальные для педагогического образования;
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2.Функции Заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

- Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

- Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

- Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

- Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

- Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3.Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:

- Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

- Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

- Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим по административно-хозяйственной части).

- Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего по административно-хозяйственной части.

- Своевременно информировать (в письменной форме) техника-программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.

- Составлять и корректировать график работы Мастерской в течение года.

- Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

- Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.

- Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

- Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

- Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных

образовательных организации педагогического профиля, включающих соответствующую компетенцию.

Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

Вести планирующую и отчетную документацию.

Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4.Права Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей колледжа.

Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете.

Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5.Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией Устава

Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, - в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**План работы (Дорожная карта) реализации мероприятий федерального проекта
«Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»**

№ п.п	Мероприятие	Результат	Ответственные лица	Сроки реализации
1	Внесение изменений в программу развития образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских в соответствии со следующими функциями: - образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам переподготовки) на уровне, соответствующем мировым стандартам, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия, реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых; - обеспечение условий для оценки компетенций и квалификаций обучающихся и слушателей; - сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных	Локальный нормативный акт образовательной организации о внесении изменения в программу развития	Яруллина А.Р. Нуретдинова Г.Н.	март 2020 г.

	организации, в том числе обучение первой профессии.			
2	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерских по компетенциям в соответствии с утверждёнными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия по заявленным компетенциям, планам застройки мастерских, количеству рабочих мест: - мастерская по компетенции Преподавание в младших классах; - мастерская по компетенции Дошкольное воспитание; - мастерская по компетенции Преподавание музыки; - мастерская по компетенции Физическая культура, спорт и фитнес.	Акт образовательной организации об утверждении перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерских по заявленным компетенциям	Яруллина А.Р. Фахриева Э.И. Г атауллина Л.Н. Гарипова Ж.В. Закирзянов Р.Д. Хабибуллина Г.И. Салахиева Л.Ф. Нуретдинова Г.Н. Г илязова А. Д. Маликова Л.М.	март 2020 г.
3	Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских	Должностные инструкции сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы	Яруллина А.Р. Хабибуллина Г.И. Фахриева Э.И. Г атауллина Л.Н. Гарипова Ж.В.	февраль 2020 г.
4	Утверждение положения о структурном подразделении образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования — мастерской по одной из компетенций	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении положения о мастерской	Яруллина А.Р.	февраль 2020 г.

5	Подготовка проекта плана застройки мастерских по компетенциям в образовательных организациях	Проекты плана застройки мастерских (в соответствии с инфраструктурным листом, планом застройки, количеством рабочих мест)	Закирзянов Р. Д. Сафиуллин А.Г.	апрель 2020 г.
6	Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерской по заявленным компетенциям, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации	Раздел на сайте образовательной организации	Закирзянов Р.Д. Яруллина А.Р.	апрель 2020 г.
7	Разработка образовательных программ в соответствии с целевыми показателями проекта	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении образовательных программ	Преподаватели Кафедр Зав.кафедрами	май-ноябрь 2020 г.
8	Приобретение оборудования для оснащения мастерских согласно утвержденному перечню по компетенциям в соответствии с утверждёнными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия по заявленным компетенциям, планам застройки мастерских,	Учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование для оснащения мастерских согласно	Кабиров М.К. Закирзянов Р.Д. Сафиуллин А.Г. Мухамадиева Д.Х.	май-октябрь 2020 г.

	количеству рабочих мест	утвержденному перечню по компетенциям		
9	Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских	Локальный нормативный акт образовательной организации о проведении ремонтных работ в мастерских	Закирзянов Р.Д. Сафиуллин А.Г. Яруллина А.Р.	сентябрь 2020 г.
10	Брендинг мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций	Отчет о проведении брендинга мастерских	Закирзянов Р.Д. Сафиуллин А.Г. Яруллина А.Р.	сентябрь 2020 г.
11	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты экспертов	Хабибуллина Г.И.	сентябрь-ноябрь 2020 г.
12	Аккредитация мастерских в качестве центров проведения демонстрационного экзамена	Свидетельство об аккредитации	Хабибуллина Г.И.	ноябрь 2020 г.

Прошнуровано: 14
Пронумеровано: 13
Всего листов: 14

Подпись

М.П.

редакционно-
издательский отдел

им. Г. Тукаева



[Handwritten signature]